



**ОБЩИНА  
КАСПИЧАН**

5121

До Община Каспичан  
вх.№ УТ-5121-.....  
от .....20....г.

## **З А Я В Л Е Н И Е**

**за повторно разглеждане на документация за регистриране и въвеждане на строежите в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория, след отстраняване на забележки към първоначално внесените документи**

От .....ЕГН/ЕИК .....  
/ трите имена/наименование /

адрес: .....  
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел: ....., факс.....,електронна поща.....

Представявано от .....  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....  
(длъжност на представляващия)

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От .....ЕГН/ЕИК .....  
/ трите имена/наименование /

адрес: .....  
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел: ....., факс.....,електронна поща.....

Представявано от .....  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....  
(длъжност на представляващия)

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Желая/желам да бъде повторно разгледана документацията и да бъде регистриран строеж:

.....  
/наименование на строежа, съгласно издаденото строително разрешение/

Категория на строежа: ....., РЗП.....кв.м./дължина на трасето.....м.л.,  
намиращ се в УПИ.....,ПИ.....кв....., по плана на  
гр./с....., местност....., с административен  
адрес:.....,  
собственост на .....

**и издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.**

Забележките, описани във Ваше писмо изх.№...../.....г. са  
отстранени и в уверение на това прилагам/е необходимите документи.

## Прилагам/е следните документи:

- Документ за собственост – нотариален акт, договор за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон или друг документ;
- Пълномощно (при необходимост);
- Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор – **за строежи от четвърта категория;**
- Разрешение за строеж;
- Протоколи за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролни нива – акт образец № 2 и 2а;
- Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването – акт образец 3;
- Заповедна книга – акт образец № 4;
- Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция – акт образец № 7;
- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта – акт образец № 12;
- Акт образец № 14 за приемане на конструкцията;
- Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитания на машини и съоръжения – акт образец № 15;
- Документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима. В случаите, когато няма влязла в сила КК, документа се издава от Общинска администрация Каспичан;
- Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Декларации и сертификати на вложените по време на строителството материали и продукти;
- Технически паспорт, а когато строежът е новоизградена сграда - и сертификат за енергийни характеристики на нова сграда, издаден по реда на наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност;
- Актове по специални закони, които са необходимо условие за издаване на разрешение за строеж и/или за въвеждане в експлоатация.
- Квитанция за платена такса.

## Дължима такса и срок на изпълнение:

- 0.50 лв./ кв.м. на база РЗП, но не повече от 250.00 лв. за сгради - 7 дни.
- 0.25 лв./ м., но не повече от 250.00 лв. за обекти на инженерната инфраструктура - 7 дни.

## Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Център за административно обслужване;
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за административно обслужване.
- По банкова сметка:

**BIC: FINVBSGF**

**IBAN: BG86FINV91508416831071**

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД

**Кодът за вида плащане е: 44 80 07**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛИ :** .....  
(подпис)

.....  
(подпис)

*\* Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*