

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН**

КМЕТ

телефон : +359 +05351 / 74 74

факс : +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org



**REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN**

Mayor's

Phone: +359 +05351 / 74 74

Fax: +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org

ЗАПОВЕД

№ РД *-25-286*.....

гр. Каспичан, *08.05*..... 2020г.

На основание чл. 44, ал.2, т. от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Постановление № 57 от 02.04.2020г. на Министерски съвет за приемане на Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за прилагане на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и процедиране при констатиране на нарушения в Общинска администрация Каспичан.

Вътрешните правила за прилагане на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и процедиране при констатиране на нарушения в Общинска администрация Каспичан и Постановление № 57 от 02.04.2020г. на Министерски съвет за приемане на Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация да се публикуват в сайта на Община Каспичан в раздел „Нормативи“ и в локалната мрежа на администрацията в папка „Нормативи“.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички ръководители и служители на Общинска администрация Каспичан за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на Община Каспичан.

**МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ

телефон : +359 +05351 / 74 74

факс : +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org



REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's

Phone: +359 +05351 / 74 74

Fax: +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org

ЗАПОВЕД

№ РД - 25-285

гр. Каспичан, 08.05.2020г.

На основание чл. 44, ал.2, т. от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Постановление № 57 от 02.04.2020г. на Министерски съвет за приемане на Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация във връзка с чл.6 от Вътрешните правила за прилагане на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и процедиране при констатиране на нарушения в Общинска администрация Каспичан,

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия по етика в състав:

Председател: Христина Йорданова – секретар на Община Каспичан;

Зам.-председател: Милен Минчев – зам.-кмет на Община Каспичан;

Членове: 1. Радостина Механджийска – юрисконсулт;

2. Славей Славов – директор дирекция „Специализирана администрация“;

3. Иванка Найденова – директор на дирекция „Обща администрация“.

Резервни членове:

1. Жения Радева – началник на отдел „Териториално и селищно устройство“;

2. Валери Камбуров – началник на отдел „Местни данъци и такси“.

Заповедта да се сведе до знанието на лицата посочени в нея за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на Община Каспичан.

МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ЗАЛИЧЕНО
на основание
чл.4, §2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ

телефон : +359 +05351 / 74 74

факс : +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org



REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's

Phone: +359 +05351 / 74 74

Fax: +359 +05351 / 74 70

E-mail: obshtina@kaspichan.org

ЗАПИЧЕНО
на основание
чл.4, §2 и чл.6, §3
от Регламент
(ЕС)2016/679

УТВЪРДИЛ:
МИЛЕНА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

Заповед № *РА-25-286* / *08.05.2020* г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ПРОЦЕДИРАНЕ ПРИ
КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСПИЧАН**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тези Вътрешни правила се уреждат организацията, реда, начините за установяване и докладване на нарушенията, както и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Кодекса за етично поведение на служителите, работещи по служебно и трудово правоотношение към Общинска администрация – Каспичан.

Чл. 2. Чрез Вътрешните правила се цели да се защитят интересите на обществото чрез:

1. създаване на гаранции, че служителите ще изпълняват правомощията или задълженията си етично и почтено при спазване на Конституцията и законите;
2. повишаване на общественото доверие към Общинска администрация Каспичан.

Чл. 3. Тези Вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. повишена отговорност на лицата, заемащи длъжност в Общинска администрация Каспичан;
3. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
4. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
5. защита на лицата, подали сигнал за нарушение.

Чл. 4. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на служителите, назначени по трудово или служебно правоотношение в администрацията:

- 4.1. Неспазване на действащото в Република България законодателство;
- 4.2. Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към Общинска администрация Каспичан;
- 4.3. Грубо и невъзпитано отношение към гражданите;
- 4.4. Проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността;
- 4.5. Допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- 4.6. Прояви на накърняване авторитета на други служители и престижа на службата;



4.7. Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции и задачи;

4.8. Накърняване интересите на гражданите и злоупоставяне на общинска администрация.

Глава втора **ПРОЦЕДИРАНЕ**

Чл. 5. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършват чрез:

5.1. Вътрешно докладване – от служители на Общинска администрация;

5.2. Външно докладване – от граждани и юридически лица, от представители на организации, държавни, общински и др. институции.

Чл. 6. Със заповед на Кмета на Община Каспичан се определя състав на Комисия по етика с Председател - секретаря на Община Каспичан, зам.-председател, редовни и резервни членове, която процедира по постъпили сигнали за нарушения.

Чл. 7. (1) Сигналите за нарушенията се подават (регистрират) в деловодството на Общинска администрация Каспичан;

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат;

(3) Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали за нарушения се разглеждат от Комисията по етика създадена към Общинска администрация Каспичан;

(4) По своя преценка, Комисията по етика може и да се самосезира при настъпили/констатирани явни нарушения.

Чл. 8. (1) Председателят на Комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седем-дневен срок от получаването му.

(2) Когато производството за установяване на нарушения е образувано срещу член на Комисията, то той се замества от друг /резервен/ член.

Чл. 9. За всяко заседание на Комисията се води протокол от определен от комисията неин член. Протоколите се подписват от Председателя и протоколчика.

(2) При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова.

Чл. 10. (1) При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.

(2) При установено несъответствие, Комисията уведомява съответното лице и подателя на сигнала, като се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките или за предоставяне на допълнителни доказателства (обяснения).

(3) Отстраняването на непълнотите и грешките се удостоверява в писмен вид в седем-дневен срок от поискването им.

Чл. 11. Членовете на Комисията вземат решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите.

Чл. 12. (1) При установяване на нарушения на етичните правила и норми на поведение, представляващи и дисциплинарни нарушения по Закона за държавния служител или по Кодекса на труда, преписката се докладва на Кмета на Община Каспичан, като му се предоставя и цялата документация по случая.

(2) Кметът на общината, след като се запознае с преписката, в качеството му на орган по назначаването и на работодател, следва да вземе съответните дисциплинарни мерки спрямо провинилите се служители.

(3) За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява и лицето, подало сигнала.

Чл. 13. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.



ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. За неуредените с настоящите Вътрешни правила въпроси, се прилагат разпоредбите на АПК, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и др. съотносими.

&2. Вътрешните правила влизат в сила от датата на заповедта за утвърждаването им.

&3. С Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация приет с Постановление № 57 от 02.04.2020г. на Министерски съвет и настоящите Вътрешни правила следва да бъдат запознати всички служители на Общинска администрация Каспичан.