

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН

КМЕТ

телефон : +359 +05327 / 47 12

факс : +359 +05327 / 60 05

E-mail: kaspichan@icon.bg



REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

Mayor's

Phone: +359 +05327 / 47 12

Fax: +359 +05327 / 60 05

E-mail: kaspichan@icon.bg

Утвърдил:
Милена Недева
Кмет на Община Каспичан

АНТИКОРУПЦИОННА ПРОГРАМА

ОБЩИНА КАСПИЧАН

2012г. – 2015г.



Терминът Корупция има латински произход и според Българския тълковен речник означава "обществена развала, поквара, подкупничество". Най-общо казано можем да обобщим, че корупцията е злоупотреба с власт с цел лична облага.

Корупцията е една от сериозните заплахи за основните принципи и ценности на съвременното демократично общество. Тя подкопава доверието на гражданите в демокрацията, разрушава принципите на закона и представлява отрицание на правата на гражданина и обществото, както и тяхното икономическо развитие. Всеки гражданин може и следва да изисква от всеки служител в администрацията почтено отношение.

За ефективното противодействие на корупцията трябва да съществуват ясни граници на допустимо и недопустимо поведение, механизми които ще създадат неблагоприятна за развитието на корупцията среда и обществена осведоменост за последиците от корупцията и причините за нейното съществуване.

Настоящата програма конкретизира приоритетните области за превенция и противодействие на корупцията чрез:

- Гарантиране на прозрачно управление и отчетност в дейността на общинската администрация;
- Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между гражданите и служителите в администрацията;
- Утвърждаване на ценности, като честност и морал в обществените отношения;
- Предотвратяване на корупционните практики;
- Повишаване на общественото доверие в институциите, засилване на гражданския контрол.

I. Елементи и методи за проявление на корупцията

1.1. Подкуп

Подкупът се разделя на подкуп на длъжностно лице и комерсиален подкуп.

Подкупът на длъжностно лице е:

- Даване;
- Получаване;
- Уговаряне на нещо, което има стойност, с цел да се повлияе на длъжностното лице да изпълни или пропусне да изпълни законите си задължения;

При комерсиалния подкуп се счита, че мениджърът или управителят за са познати с това. Ето защо е необходимо организацията да има правилник, в който да са уредени всички въпроси от приемането до отчитането на сигнала за корупция.

Методи на проявление:

- Подаръци, пътувания, развлечения;
- Парични плащания в брой;
- Банкови преводи и други финансови инструменти;
- Скрити интереси;
- Други методи;

1.2. Незаконни подаръци или облаги.

Те са по – малки на вид правонарушения и са подвид на подкупа.

Елементи:

- Даване;
- Получаване;
- Предлагане или уговаряне в последствие на нещо стойностно за или поради извършено действие или бездействие на длъжностно лице;

1.3. Икономическо изнудване.

То възниква тогава, когато лице или организация получава нещо от друго лице или организация под предлог, че е официално и/или чрез използване на фактическа или заплашваща сила или страх, включително страх от икономически и финансови загуби.



1.4. Конфликт на интереси.

Елементите на претенции относно конфликт на интереси включват:

- Длъжностно лице, притежаващо интерес от сделка, която вреди на собственика, без цялостното докладване на интереса на собственика и своевременното му одобрение.

1.5. Прикриване на вътрешна информация.

Неоповестяването на цялата или на част от значима информация, обикновено е под влиянието на конфликт на интереси и се базира на прикриване на значими факти, само ако деецът има задължението при определени обстоятелства да ги показва /оповестява/.

1.6. Злоупотреба с доверие.

Злоупотребата с доверие или нарушаване на отчетническите функции, възниква тогава, когато лицето е наето от организация и е задължено към нея или индивид, извършва действие, което не е в добрия финансов интерес на тази организация или индивид.

II. Корупцията като елемент на измамата и злоупотребата.

Измамата и злоупотребата са криминални деяния, за които държавата предвижда санкции в Наказателния кодекс.

2.1. Измама.

Измамата е излъгване, лъжа с користна цел. За да има измама трябва да са налични в купом следните елементи:

- Значимо лъжливо твърдение, действие или бездействие, възбуждащо или поддържащо заблуждение;
- Знание от извършителя, че твърдението е заблуждаващо, когато то е направено – умисълът се състои в специалната цел – да набави за себе си или на друг имотна облага.
- Потърпевшият се доверил на лъжливите твърдения – действията или бездействията на измамника са довели потърпевшия от измамата до възбуждане на заблуждение или поддържане на предварително възникнало у него заблуждение, което не би се поддържало без действията или бездействията на измамника.
- Потърпевшия е претърпял имуществени вреди и / или загуби пряко или в следствие на своето заблуждение в резултат на доверието си.

Характерно за измамата е, че се извършва, за да се извлече полза или печалба за конкретно лице, организация или трето лице.

2.2. Злоупотреба.

Злоупотребата като цяло е „незаконно присвояване на нещо или използване на право или възможност с користна цел”. Оттук, не всички неправомерни и неетични действия и особено извършени на работното място, се считат за злоупотреби.

За злоупотребата е характерно, че при тази дейност:

- Тя е скрита;
- Се използват активи и информация на организацията – „жертва”;
- Нарушават се отчетническите функции на служителя към предприятието или организацията;
- Извършва се с цел пряка или косвена финансова изгода за извършителя;
- Коства на организацията /работодателя/ активи, приходи или резерви;

III. Индикатори за измами и нередности.

3.1. Натиск / мотив

Измамата се извършва в полза на някой или в изгода на организация или и за двата случая. Измамата от служител, при която индивидът присвоява от своя работодател, обикновено е в изгода на извършителя. Измамата, извършена от



мениджмънта, при която шефовете на организацията измамват инвеститори и кредитори /обикновено чрез манипулиране на финансови отчети/, най често е в изгода на организацията или в полза на самите „шефове”.

3.2. Финансов натиск

Обичайните видове финансов натиск, свързани с измамите, които облагодетелстват пряко извършителите им, са:

- Алчност;
- Водене на начин на живот, превишаващ обичайните приходи;
- Плащания с висока стойност или лични задължения;
- Проблеми за изплащане на кредит;
- Лични финансови загуби;
- Неочаквани финансови потребности;

3.3. Пороци

Тясно свързани с финансовите видове натиск е пристрастяването към пороци, като хазарт, наркотици, алкохолизъм и скъпи личностни /несемейни/ взаимоотношения.

3.4. Видове натиск, свързани с работата

Фактори, като недостатъчно признание за извършваната работа, неудовлетвореност от работата, страхът от възможността да се изгуби работата и чувството за недостатъчно възнаграждение за положения труд, мотивират много измами.

3.5. Благоприятна възможност

Осъзнатата благоприятна възможност да се извършва измама, да се прикрива или да се избегне наказанието, е вторият елемент от триъгълника на измамата. Слабостите в системата, които създават благоприятни възможности са:

- Липса или преодоляване на контролите, които предотвратяват и / или разкриват измамно поведение;
- Неспособност да се оцени качеството на изпълнението на дейността;
- Пропуск да се дисциплинират извършителите на измами;
- Липса на достъп до информация;
- Игнориране, апатия и липса на капацитет;
- Липса на проверителна среда;

3.6. Оправданието

Оправданието им помага да се скрият от нечестността на своите действия.

3.7. Прикриване

Многообразни са методите за прикриване на деянието, като подправяне, промяна или унищожаване на документи, оповестяване на „половината истина”, като често се прибегва и до „протекции”.

3.8. ”Осребряване”

Обикновено „лесните” пари се харчат бързо и охолно за атрактивни почивки в чужбина, бутиково облекло, бижута, а ако постъпленията от подкупи, подаръци и комисионни са постоянни и значителни – „осребряването” може да включва покупки на луксозни коли, апартаменти и др., които се преписват на роднини, близки или поставени лица, за да не предизвикат съмнение за законността на източниците на доходи.

IV. Цел за установяване на индикаторите за измами и нередности.

1. Пресъздаване /реконструиране/ на описаните и действително извършените действия и установяване на обективната истина относно законността им.

2. Установяване на верността / неверността на извършените действия, посочени в сигналите, жалбите и констатациите, касаещи измама или злоупотреба.

3. Изготвяне на предложения за коректни мерки, ако са необходими.

V. Система за проверка на сигналите за корупция и на индикатори за измами и нередности.



- 1.Предварително проучване
- 2.Планиране на разследването
- 3.Провеждане на разследването
- 4.Изготвяне на доклад за разследването

VI.Подходи за разкриване и предотвратяване на корупционните действия.

- 1.Обучение в разпознаване на индикаторите и схемите на елементите на корупцията.
- 2.Планиране и внезапни проверки.
- 3.Създаване на „усещане за разкриване” на незаконни и неразрешени практики в общината.
- 4.Стимулиране на служителите да информират и оповестяват неразрешени практики пряко на най-високо управленско ниво.
- 5.Създаване на политики и подходи в общината, с цел намаляване на влиянието на мотива, благоприятните възможности и самооправданието като елементи /индикатори/ на измамата.

VII.АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ /ДЕЙСТВИЯ/, ОТГОВОРНОСТИ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

| № по ред | Мярка /Действие/ | Отговорник | Срок |
|----------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Изготвяне на вътрешни правила за общинска администрация Каспичан за приемане и отчитане на сигнали за корупция от граждани и юридически лица | Секретар на Община | 31.03.2013г. |
| 2. | С постъпване в системата на администрацията, всеки служител подписва декларация за спазване на Етичния кодекс в Община Каспичан, избягване на проявленията на корупция и нулева толерантност. | Гл.експерт „ЧРАОО” | постоянен |
| 3. | Декларацията за спазване на Етичния кодекс в Община Каспичан, избягване на проявленията на корупция и нулева толерантност да се предостави на служителите работещи към момента в администрацията за деклариране. | Гл.експерт „ЧРАОО” | 31.03.2013г. |
| 4. | Обучение на директорите на дирекции в администрацията и / или служители определени със заповед на кмета за ефекта върху тях и опасностите, възникващи от корупцията. | Кмета на общината | В рамките на срока на програмата |
| 5. | Постоянно обновяване на сайта на Община Каспичан и достъп до електронни услуги, чрез сайта. | Гл.специалист отговорен за информационното обслужване | постоянен |
| 6. | На информационното табло да се посочи телефон и e-mail за жалби, сигнали и информация от граждани за корупция | Секретар на Община | 31.03.2013г. |
| 7. | Разработване на анкета с въпроси сред | Секретар на | 31.05.2013г. |



| | | | |
|-----|---|--------------------|--------------|
| | гражданите за наличие на корупция, която ще може да се намери в Центъра за информация и обслужване на граждани в общинска администрация Каспичан | Община | |
| 8. | За излизане от анонимност на администрацията постоянно актуализиране на информационните и указателни табла. | Секретар на Община | постоянен |
| 9. | Изготвяне на баджове за служители в общинска администрация Каспичан | Секретар на Община | 31.05.2013г. |
| 10. | Периодична актуализация на длъжностите характеристики според структурата на общинска администрация Каспичан | Секретар на Община | Постоянен |
| 11. | Популяризиране на „Харта за клиента”, в която се посочват правата на гражданите и задълженията на администрацията при административното обслужване. Да е в актуален вид на сайта на общината и в Центъра за информация и обслужване на граждани в общинска администрация Каспичан | Секретар на Община | 28.02.2013г. |
| 12. | Да не се допуска назначаването на служители в администрацията по политически, личен, родов приятелски или по друг нелегитимен белег. | Кмет на община | постоянен |
| 13. | Засилване на антикорупционните „филтри” в подбора и текущото оценяване на служителите | Секретар на Община | постоянен |
| 14. | Сътрудничество с неправителствени организации и медиите при изработване и прилагане на механизми за публичност и прозрачност на антикорупционните политики и инструменти. | Кмет на община | постоянен |
| 15. | Анализ на 6 месеца относно идентификацията на области с повишен риск за корупция | Секретар на Община | постоянен |
| 16. | Изготвяне на 6 - месечни доклади относно постъпилите сигнали за корупция и предприетите действия | Секретар на Община | постоянен |
| 17. | Приобщаване на гражданското общество, като важен партньор и активен участник в противодействието на корупцията | Секретар на Община | постоянен |

Програмата е отворена и може да се актуализира при необходимост в рамките на действащия период.

Дата: 21.12.2012г.

**Изготвил:
Виолета Маринова
Секретар на Община Каспичан**

