



## ОБЩИНА КАСПИЧАН

Идентификатор на услугата  
**Административен  
регистър-2088**

До **Община Каспичан**  
...../.....20.....г.  
вх. №      дата

### З А Я В Л Е Н И Е

за категоризация на заведения за хранене и развлечения

<b>1.1.</b> От (име, презиме, фамилия-собственик, изпълнителен директор, управител)		<b>1.2.</b> Булстат			
		<b>1.3.</b> ЕГН			
<b>2.1.</b> Представител на (фирма на търговска дружество, едноличен търговец)		<b>2.2.</b> Данъчен №			
<b>3.1.</b> Адрес на управление(община)		<b>3.2.</b> (пощ.код)	<b>3.3.</b> (населено място)		
<b>3.4.</b> (ж.к./кв.)		<b>3.5.</b> (булевард/площад/улица)			
		<b>3.6.</b> (№)			
<b>3.7.</b> (блок)	<b>3.8.</b> (вход)	<b>3.9.</b> (етаж)	<b>3.10.</b> (ап.)	<b>3.11.</b> (телефон/и)	<b>3.12.</b> (факс/телекс)
<b>4.1.</b> Заведение за хранене и развлечения, подлежащо на категоризиране					
<b>4.2.</b> Адрес на туристическия обект (населено място, булевард/площад/улица, №, телефон/и)					
<b>4.3.</b> Вид на обекта		<b>4.4.</b> Категория, за която се кандидатства		<b>4.5.</b> Общ брой места за сядане:	
				<b>Брой места на открито:</b> <b>Брой места на закрито:</b>	
<b>5.</b> Приложени документи: <b>5.1.</b> Удостоверение за актуална съдебна регистрация на лицето или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност-оригинал или заверен препис; <b>5.2.</b> Удостоверение, че лицето не е в процедура по ликвидация или несъстоятелност – оригинал или заверен препис; <b>5.3.</b> Справка за професионалната и езикова квалификация на персонала в обекта-по образец; <b>5.4.</b> Копия от документите, удостоверяващи професионалната и езикова квалификация на управителя на туристическия обект; <b>5.5.</b> Формуляр за определяне на категорията на обекта-по образец; <b>5.6.</b> Копия от документи за собственост на обекта; <b>5.7.</b> Документ, удостоверяващ въвеждането в експлоатация на обекта; <b>5.8.</b> Копие от договора за наем или друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта; <b>5.9.</b> Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник –оригинал.					
<b>6.</b> Дата и място			<b>7.</b> Печат и подпис		

**Дължима такса и срок на изпълнение:**

- до 20 места за сядане – 150 лв.;
- от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.;
- от 51 до 150 места за сядане – 800 лв.;
- от 151 до 300 места за сядане – 1500 лв.
- над 300 места за сядане – 2000 лв.

**Срок на изпълнение:**

- Два месеца.

**Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- По банкова сметка:

**BIC: FINVBGSF**

**IBAN: BG86FINV91508416831071**

**БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД**

- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.

**Кодът за вида плащане е: 44 80 90**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
(подпис)

*\* Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*

# ФОРМУЛЯР

## ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КАТЕГОРИЯТА НА ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЕ

1. Заведение за хранене и развлечения (наименование):

ресторант		заведение за бързо обслужване	
питейно заведение		кафе-сладкарница	бар

2. Общ брой места:	на закрито:	на открито:

3. Вид на заведението

самостоятелно	в средство за подслон-категория	В място за настаняване-категория
---------------	---------------------------------	----------------------------------

4. Общ брой заети	целогодишно заети:	сезонно заети :

5. Времетраене на работата:			
целогодишно		сезонно	

6. Досегашна категория:

“една звезда”	“две звезди”	“три звезди”	“четири звезди”	“пет звезди”
---------------	--------------	--------------	-----------------	--------------

7. Категория за която се кандидатства:

“една звезда”	“две звезди”	“три звезди”	“четири звезди”	“пет звезди”
---------------	--------------	--------------	-----------------	--------------

8. Собственик на обекта(наименование,седалищеи адрес на управление)	Данъчен номер:
	БУЛСТАТ или ЕГН

9. Физическо или юридическо лице, стопанисващо обекта (наименование , седалищеи адрес на управление)	Данъчен номер:
	БУЛСТАТ или ЕГН

10. Дата, град/село/	11. Подпис и печат:

# СПРАВКА

## ЗА ПРОФЕСИОНАЛНАТА И ЕЗИКОВАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА В ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЕ

ДЛЪЖНОСТ	Брой лица	Образование					Езикова квалификация			
		висше	средно специално	средно	основно	квал. и преквал. курсове	с два чужди езика	с един чужд език	без чужд език	мин. познания по един чужд език
Управител на заведение										
Заместник-управител										
Главен готвач										
Заместник-главен готвач										
Готвач										
Сервитьор										
Барман										
Бюфетчик										
Портиер										
<b>Общ брой</b>		<b>Сезонно заети (бр.)</b>				<b>Целогодишно заети (бр.)</b>				
Дата и място						Име, фамилия, длъжност  Подпис и печат				

# ДЕКЛАРАЦИЯ

*На основание чл.129, ал.1, т.2 от Закона за туризма*

Долуподписаният .....

ЕГН ....., адрес .....

управител на фирма .....

седалище и адрес на управление .....

ЕИК .....

## ДЕКЛАРИРАМ

Че не съм в производство по несъстоятелност или в ликвидация.

*Известно ми е, че за декларирани в настоящата декларация неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.*

Дата.....

Декларатор.....

/подпис/





## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА**

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за административното обслужване/

### **2088 КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЕ**

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

#### **Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

- чл. 128, т. 2; чл. 128, т. 3 от Закон за туризма;

#### **Административната услуга се предоставя от:**

Дирекция „Специализирана администрация”

Главен специалист ”Туризм, търговия, младежки дейности и детски политики”

#### **За прием на документи и информация за услугата:**

Служителите в *Център за услуги и информация на гражданите*

Адрес: община Каспичан, гр. Каспичан, п.к. 9930, ул. "Мадарски конник" № 91;

Е - адрес: <http://www.kaspichan.org/>;

✉ [obshtina@kaspichan.org](mailto:obshtina@kaspichan.org);

☎ **05351/ 74 28**;

Факс: **05351/ 74 70**;

Работно време: от **08:00** до **17:00** часа без прекъсване.

*Информация за предоставяните от община Каспичан административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”, може да бъде получена и на:*

☎ **05351/ 74-19**.

#### **Необходими документи за предоставяне на услугата:**

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/*;
- Удостоверение за актуална съдебна регистрация на лицето или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност-оригинал или заверен препис;
- Удостоверение, че лицето не е в процедура по ликвидация или несъстоятелност – оригинал или заверен препис;
- Справка за професионалната и езикова квалификация на персонала в обекта-по образец;
- Копия от документите, удостоверяващи професионалната и езикова квалификация на управителя на туристическия обект;
- Формуляр за определяне на категорията на обекта-по образец;
- Копия от документи за собственост на обекта;
- Документ, удостоверяващ въвеждането в експлоатация на обекта;
- Копие от договора за наем или друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;
- Платена такса за административната услуга.

#### **Процедура по предоставяне на услугата:**

- Прием на заявлението с приложените документи в Център за услуги и информация на гражданите;
- Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката към Главен специалист ”Туризм, търговия, младежки дейности и детски политики”;
- Разглеждане на заявлението и приложените документи;
- Съответната ЕККТО разглежда заявленията и приложените към тях документи в 14-дневен срок от датата на постъпването им и след като констатира, че представените документи

съответстват на изискванията се произнася по тях с мотивирано предложение до съответния категоризиращ орган или до оправомощено от него длъжностно лице да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура по категоризиране.

- В случай на констатирана непълнота или нередовност на представените документи, съответната експертна комисия по категоризация на туристически обекти в срок 10 работни дни от датата на заседанието писмено уведомява заявителя и определя 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняването им.
- Ако в указания срок непълнотите и/или нередовностите не бъдат отстранени, съответният категоризиращ орган със заповед отказва определяне на вид и категория на обекта. Заповедта се изпраща на заявителя.
- Временното удостоверение за открита процедура по категоризиране е със срок на валидност-два месеца.
- По решение на съответната ЕККТО се определя експертна работна група за проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория.
- За проверката се съставя констативен протокол, който съдържа предложение за определяне или за отказ за определяне на вид и категория на туристическия обект.
- Категоризиращият орган или оправомощено от него длъжностно лице въз основа на предложението на ЕККТО в съответния срок /два месеца/ определя вида и категорията на обекта и издава удостоверение за определена категория или със заповед мотивирано отказва определянето на категория.
- Издаване на удостоверение за категоризирани заведения за хранене и развлечения;
- Получаване на индивидуалния административен акт от Център за услуги и информация на гражданите по избран от заявителя начин.

#### **Информация за предоставяне на услугата:**

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://www.kaspichan.org/>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

#### **Начини на заявяване на услугата:**

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Център за услуги и информация на гражданите, с подаване на писмено заявление по образец;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- по факс: **05351/ 74 70**;

#### **Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
  - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;

#### **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

- Срокът на издаденото удостоверение за определена категория на туристическите обекти е 5 години с изключение на срока на удостоверението за обектите, разположени върху понтон, което е със срок, съответстващ на срока на действие на разрешителното.

- В срок до три месеца преди изтичането на 5-годишния срок лицето следва да декларира желанието си да потвърди категорията на обекта или да получи категория, различна от определената му до момента.

**Такса за предоставяне на административната услуга:**

- до 20 места за сядане – 150 лв.;
- от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.;
- от 51 до 150 места за сядане – 800 лв.;
- от 151 до 300 места за сядане – 1500 лв.
- над 300 места за сядане – 2000 лв.

**Срок на изпълнение:**

- Два месеца.

**Начин на плащане:**

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- По банкова сметка:  
**ВІС: FINVBGSF**  
**ІВАН: BG86FINV91508416831071**  
БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.

***Кодът за вида плащане е: 44 80 90***

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

- Кмет на община Каспичан.

**Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

- Кмет на община Каспичан.

**Ред и срок за обжалване:**

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: [obshtina@kaspichan.org](mailto:obshtina@kaspichan.org)

***ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА КАСПИЧАН.***