



**ОБЩИНА  
КАСПИЧАН**

5031

До Община Каспичан  
вх. № УТ-5031-.....  
от ..... 20..... г.

## З А Я В Л Е Н И Е

### за разглеждане и съгласуване на проекти за организация на движението

От ..... ЕГН/ЕИК .....  
/ трите имена/наименование /

адрес: .....  
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел: ....., факс ....., електронна поща .....

Представявано от .....  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....  
(длъжност на представляващия)

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От ..... ЕГН/ЕИК .....  
/ трите имена/наименование /

адрес: .....  
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел: ....., факс ....., електронна поща .....

Представявано от .....  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....  
(длъжност на представляващия)

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

### **УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**

Моля/молим на основание Наредба №1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата, да ми бъде съгласуван проект за постоянна и/или временна организация на движението за строеж:.....

находящ се в .....  
с административен адрес: .....

### **Прилагам/е следните документи:**

- Документ за собственост или отстъпено право на строеж, документ за право строеж в чужд имот по силата на специален закон .....
- Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ или скица - копие от действащ ПУП, съгласувана от експлоатационните дружества – оригинал;
- Копие от действащ ПУП-ПРЗ, ПЗ, РУП, заверен за „вярно с оригинала” (при необходимост);
- Два екземплява от инвестиционен проект:
  - Част ПОД
  - Част ВОД

- Специални разрешителни, изискуеми по специални закони;
- Документ за платена такса.

**Забележка:** Проекта се съгласува с Министерството на културата при условията и по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони на основание чл. 143, ал. 1, т. 5 от ЗУТ.

**Дължима такса:**

1. Постоянна организация на движението – 20.00 лв.;
2. Временна организация на движението – 10.00 лв.;

**Срок за съгласуване:** 14 дни.

**Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.
- По банкова сметка:

**BIC: FINVBGSF**

**IBAN: BG86FINV91508416831071**

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД

**Кодът за вида плащане е: 44 80 07**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛИ :** .....  
(подпис)

.....  
(подпис)

*\* Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*