



**ОБЩИНА  
КАСПИЧАН**

5025

До Община Каспичан  
вх. № УТ-5025-.....  
от .....20....г.

## З А Я В Л Е Н И Е

**за оценка на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите**

От ..... ЕГН/ЕИК .....  
/ трите имена/наименование /

адрес: .....  
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел: ....., факс ....., електронна поща .....

Представявано от .....  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....  
(длъжност на представляващия)  
.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От ..... ЕГН/ЕИК .....  
/ трите имена/наименование /

адрес: .....  
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел: ....., факс ....., електронна поща .....

Представявано от .....  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....  
(длъжност на представляващия)  
.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Желая/ем, да бъде извършена оценка за съответствието със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ на приложения инвестиционен проект за строеж:.....

..... фаза:.....,  
РЗП..... кв.м./дължина на трасето..... л.м., находящ се в УПИ .....  
....., кв. ...., по плана  
на гр./с./ ..... с административен адрес: .....

Община Каспичан

### **Прилагам следните документи:**

- Документ за собственост .....  
(нотариален акт, отстъпено право на строеж и др.)

- Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ (в случаите, когато е задължителна по ЗУТ) или скица – копие от действащ ПУП;
- Две копия от инвестиционен проект с обхват и съдържание, определени с Наредба №4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти на хартиен и електронен носител:
  - Част Архитектура
  - Част СК
  - Част Ел.
  - Част ВиК
  - Част Пожарна безопасност
  - Част Озеленяване
  - Част Геодезия
  - Част Геология
  - Част Енергийна ефективност
  - Част ОВК
  - Част ВОД
  - Част Пътна
  - Част Технология
- Необходимите в зависимост от вида и местоположението на строежа разрешения от съответните служби, които се изискват с нормативен акт;
- Договор в нотариална форма със съсобствениците по чл.183 ал.1 ЗУТ (при строеж в съсобствен имот):
  - или договор за учредяване право на строеж и декларация-съгласие с нотариална заверка на подписите на всички етажни собственици (при надстройка и/или пристройка на сграда – етажна собственост по чл.183 ал.2 ЗУТ);
  - или договор за прехвърляне на собственост в нотариална форма с останалите етажни собственици (при преустройство с присъединяване на обща част към самостоятелен обект по чл.185 ал.3 ЗУТ);
  - или решение на общо събрание на собствениците и изрично писмено съгласие на всички собственици-непосредствени съседи на обекта ( при преустройства на обекти в етажна собственост по чл.185 ал.2 от ЗУТ).
- Нотариално заверена декларация от съседите за строеж на регулационната линия (когато се изисква);
- Предварителни договори с експлоатационните дружества;
- Решение по оценка на въздействието върху околната среда издадено по закона за опазване на околната среда (при необходимост);
- Документ за платена такса.

**Дължима такса и срок за оценка:**

- 0.50 лв./ м., но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 500,00 лв. - 30 дни.

**Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.
- По банкова сметка:

**BIC: FINVBGSF**

**IBAN: BG86FINV91508416831071**

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД

**Кодът за вида плащане е: 44 80 07**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  
 като вътрешна куриерска пратка;  
 като международна препоръчана пощенска пратка;  
 Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛИ : .....  
(подпис)

.....  
(подпис)

\* Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!