



**ОБЩИНА
КАСПИЧАН**

5004

До Община Каспичан
вх.№ УТ-5004-.....
от20....г.

З А Я В Л Е Н И Е

за осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

От ЕГН/ЕИК
/ трите имена/наименование /

адрес:
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От ЕГН/ЕИК
/ трите имена/наименование /

адрес:
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

На основание чл. 157 ал. 2 и чл. 158, ал. 1 от ЗУТ, и влязло в сила Разрешение за строеж №
от Ви поканваме да присъствате на год. за подписване на
протокол (образец 2/2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и
ниво на строеж.....

в УПИ кв., гр./с местност
община Каспичан, с адрес:

Прилагам следните документи:

- Копие от разрешението за строеж (влязло в сила)
- Лиценз за регистрация на строителната фирма - изпълнител от Камарата на строителите
- Договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя
- Договор за упражняване на строителен надзор
- Договор за авторски надзор с проектанта
- Копие от одобрен ПБЗ и ВОД
- Копие от одобрен план за управление на строителни отпадъци, в случаите когато такъв се изисква (съгласно чл. 11 от Закона за управление на отпадъците)
- Платена такса за техническа услуга.

* **Забележка:** Датата за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа трябва да бъде минимум 7 (седем) дни след подаване на настоящото искане.

Такса и срок за предоставяне на административната услуга:

- 0.20 лв./м2 – 7 дни.
- 0.10 лв./м` - 7 дни /за линейни обекти/

Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.
- По банкова сметка:

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG86FINV91508416831071

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД

Кодът за вида плащане е: 44 80 01

*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛИ :
(подпис)

.....
(подпис)

* Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!