



**ОБЩИНА
КАСПИЧАН**

Идентификатор на услугата
**Административен
регистър-2117**

До **Община Каспичан**
вх. № УТ-2117-.....
от20....г.

З А Я В Л Е Н И Е
за одобряване на подробен устройствен план

От ЕГН/ЕИК
/ трите имена/наименование /

адрес:
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От ЕГН/ЕИК
/ трите имена/наименование /

адрес:
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая/ем да бъде приет и одобрен изработения проект за ПУП - ПРЗ; ПР; ПЗ, РУП, план – извадка, Парцеларен план за елементи на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии по чл.110 ал.1 т.5 от ЗУТ с дължинал.м., Специализирана план - схема по чл.108 ал.2 от ЗУТ с дължинал.м. */да се подчертае искания план/* за обект:.....

в обхват поземлен/и имот/и..... за УПИ.....,
кв....., по плана на гр./с/....., разрешен с Решение №..... от
..... на Общински съвет – Каспичан / допуснат със Заповед № РД-25-.....
от.....г. на Кмета на Община Каспичан, с административен адрес:.....

собственост на.....

Прилагам/е следните документи:

- Документ за собственост на поземления имот.....
(нотариален акт, отстъпено право на строеж и др.)
- Проект за изменение на ПУП – 3 бр. оригинали с магнитен носител;

- Разрешение или Заповед за допускане изработване на ПУП №/.....Г.
- Предварителни договори по чл. 15 и чл. 17 от ЗУТ;
- Решение на комисията по земята за утвърждаване на площадка или трасе за проектиране /за имоти извън урбанизираните територии/;
- Решение на комисията по чл. 210 от ЗУТ във връзка с ПУП по чл. 16, ал. 1 от ЗУТ;
- Нотариално заверена декларация по чл. 21, ал. 5 от ЗУТ и др.;
- Актуална скица от СГКК – гр. Шумен (където има вляза в сила КК);
- Списък на заинтересуваните лица с адреси за кореспонденция;
- Пълномощно / в случай, че искането се подава от пълномощник/;
- Съгласувателни писма от централните и териториалните администрации, специализираните контролни органи и експлоатационни дружества, в случаите когато са изисквани с разрешението или Заповедта за допускане;
- Документ за платена такса.

Дължима такса и срок на изпълнение:

1. Одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/ за имоти:

а/ до 3 дка – 50.00 лв.

б/ от 3 дка до 20 дка - 100.00 лв.

в/ над 20 дка - 100.00 плюс 2.00 лв. за разликата над 20 дка

2. За ветрогенератор, фотоволтаична система - 1 000.00 лв./ имот

3. За мобилни оператори - 800.00 лв.

4. Одобряване на Подробен устройствен план за линеен обект - 3.00 лв./м², но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв.

Срок за изпълнение: 30 дни.

Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.
- По банкова сметка:

BIC: FINVBSF

IBAN: BG86FINV91508416831071

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД

Кодът за вида плащане е: 44 80 07

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
 - Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛИ :
(подпис)

.....
(подпис)

** Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*