



**ОБЩИНА
КАСПИЧАН**

Идентификатор на услугата
**Административен
регистър-2115**

До **Община Каспичан**
вх.№ УТ-2115-.....
от20....г.

З А Я В Л Е Н И Е

за попълване/поправка на кадастрален план

От ЕГН/ЕИК
/ трите имена/наименование /

адрес:
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща.....

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От ЕГН/ЕИК
/ трите имена/наименование /

адрес:
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща.....

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Собственик /ци/ съм /сме/ на поземлен имот с планоснимачен №....., УПИ.....,
кв..... по плана на гр./с./....., община Каспичан.

При одобряването на кадастралния план е допусната грешка /непълнота/ относно заснемане на
имота ми /ни/ както следва:

.....
.....
.....

Моля на основание §4, ал.1, 2 от ПЗР на ЗКИР да бъде отстранена допуснатата грешка /непълнота/
и изменен действащия кадастрален план.

Прилагам/е следните документи:

- Скица – копие от кадастралния план;
- Материали и данни от геодезическите измервания в цифров и графичен вид.

- Скица – проект за изменение на кадастралния план в цифров и графичен вид.
- Документ за собственост или друго вещно право върху недвижимия имот.
- Други документи удостоверяващи основанието за исканото изменение.
- Пълномощно, ако заявителят е упълномощен.

Такса и срок за предоставяне на административната услуга:

- 20 /двадесет/ лева - 30 дни.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
 - Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛИ :
(подпис)

.....
(подпис)

** Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*