



**ОБЩИНА
КАСПИЧАН**

Идентификатор на услугата
**Административен
регистър-2113**

До Община Каспичан
вх.№ УТ-2113-.....
от20....г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си
поради изтичане на срока**

От ЕГН/ЕИК
/ трите имена/наименование /

адрес:
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)
.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От ЕГН/ЕИК
/ трите имена/наименование /

адрес:
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)
.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Желая/ем на основание чл.153, ал.2, ал. 3 от ЗУТ да бъде презаверено разрешение за строеж за:, с РЗП.....кв.м./ дължина на трасето.....л.м. /при линейни обекти/, находящ се в УПИ, кв....., по плана на гр./с/ с административен адрес:....., и да се отрази в издаденото Разрешение за строеж №...../.....г. на Гл. архитект на Община Каспичан.

Прилагам/е следните документи:

- Документ за собственост
(нотариален акт, отстъпено право на строеж и др.)
- Разрешение за строеж №...../.....г. – оригинал;
- Копие от действащ ПУП-ПРЗ, ПЗ, РУП, заверен за “вярно с оригинала”
- Констативен протокол от общинска администрация от който да е видно на какъв етап е в момента извършеното строителството, във връзка с чл. 153, ал. 2 от ЗУТ;

- Строителни книжа, съгласно изискванията на чл. 157, ал.1, чл. 158 и чл. 159 от ЗУТ – ако има такива;
- Документи и актове по „Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството” – ако има такива.
- Документ за платена такса.

Забележка: Когато разрешението за строеж не бъде презаверено в едногодишен срок, одобреният проект губи правно действие.

Дължима такса и срок на изпълнение:

- за нови сгради - 0.10 лв. на квадратен метър застроена площ, но не по-малко от 25.00 лв.;
 - за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0.05 лв. на кв.м., но не по-малко от 15.00 лв.;
 - за линейни обекти – 0.05 лв./м, но не по-малко от 50.00 лв.
- срок на изпълнение: 7 дни.**

Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.
- По банкова сметка:

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG86FINV91508416831071

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД

Кодът за вида плащане е: 44 80 01

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛИ :
(подпис)

.....
(подпис)

** Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*