



**ОБЩИНА  
КАСПИЧАН**

Идентификатор на услугата  
**Административен  
регистър-2100**

До **Община Каспичан**  
вх.№ УТ-2100-.....  
от .....20....г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи**

От .....ЕГН/ЕИК .....

*/ трите имена/наименование /*

адрес: .....

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /*

тел: ....., факс ....., електронна поща .....

Представявано от .....

*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

В качеството му на .....

*(длъжност на представляващия)*

*(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)*

От .....ЕГН/ЕИК .....

*/ трите имена/наименование /*

адрес: .....

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /*

тел: ....., факс ....., електронна поща .....

Представявано от .....

*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

В качеството му на .....

*(длъжност на представляващия)*

*(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Желя/ем, на основание чл.57 ал.1 от ЗУТ, да бъде издадено разрешение за поставяне на

в УПИ ..... квартал N ..... по плана на гр./с./ .....

община Каспичан, с административен адрес: .....,

собственост на .....

**Прилагам/е следните документи:**

- Заверено копие от удостоверение за актуално състояние за търговците;
- Скица с виза с обозначени местоположението и вида на РИЕ, съобразена с одобрена схема за държавните или общински имоти и терени;
- Проект:
  - Ситуационно решение;
  - Архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;
  - Снимки, колажи и др.материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда;
  - Конструктивен проект;

- Инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;
- Обяснителна записка.
- Документ за собственост или договор за ползване или наем или писмено съгласие от собственика на рекламоносителят (сградата, съоръжението или терена), където ще се разполагат рекламните елементи.
- Документ за внесена такса за издаване разрешение за поставяне.
- Други документи.....

**Дължима такса и срок на изпълнение:**

- 15.00 лв. за съгласуване на проекта и 24.00 лв. за разрешение за поставяне – 30 дни;

**Вие може да заплатите услугата:**

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.
- По банкова сметка:  
**BIC: FINVBGSF**  
**IBAN: BG86FINV91508416831071**  
БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД

**Кодът за вида плащане е: 44 80 01 за разрешение за поставяне и 44 80 07 за съгласуване на проекта.**

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛИ :** .....  
(подпис)

.....  
(подпис)

*\* Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*