



**ОБЩИНА
КАСПИЧАН**

Идентификатор на услугата
**Административен
регистър-2084**

До **Община Каспичан**
вх.№ УТ-2084-.....
от20....г.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

От ЕГН/ЕИК

/ трите имена/наименование /

адрес:

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща

Представявано от

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

От ЕГН/ЕИК

/ трите имена/наименование /

адрес:

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап. /

тел:, факс, електронна поща

Представявано от

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Желая/ем да ми/ни да бъде издадено удостоверение за режим на търпимост на строеж:

..... (описва се вида на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.), съгласно § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби на Закона за устройство на територията, изградени до 07.04.1987 г. или § 127 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ, изградени до 31.03.2001 г., в УПИ....., кв....., по плана на гр./с.....,

с административен адрес:....., собственост на.....

Удостоверението ми/ни е необходимо да послужи пред:

Прилагам/е следните документи:

- Документ за собственост на поземления имот или учредено право на строеж;
- Нотариално заверена декларация за времето на извършеното строителство или др. документи удостоверяващи времето на извършеното строителство;
- Актуална скица от СГКК – Шумен (където има влязла в сила КК);
- Становище на инженер-конструктор и Геодезическа снимка;

- Разрешение или Становище по реда на чл. 96, ал. 4 от ЗУТ;
- Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/;
- Декларация за съгласие от засегнатите лица при намалени отстояния;
- Други документи свързани с допустимостта на извършеното строителство (при необходимост);
- Документ за платена такса.

Дължима такса и срок на изпълнение:

- 50 /петдесет/ лева – 30 дни.

Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за услуги и информация на гражданите.
- По банкова сметка:

BIC: FINVGBSF

IBAN: BG86FINV91508416831071

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД

Кодът за вида плащане е: 44 80 07

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
 - Лично или чрез упълномощено лице в Център за услуги и информация на гражданите.

Декларирам, че давам съгласието си община Каспичан да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛИ :
(подпис)

.....
(подпис)

** Личните Ви данни, които ни представяте, подлежат на специална защита и ние ще ги използваме законосъобразно, като гарантираме конфиденциалността на предоставената от Вас информация!*