

**Общинска администрация
КАСПИЧАН**

П Р О Т О К О Л

Днесслужителят.....
на длъжност
В
(наименование на звеното)

На основание [чл. 29, ал. 5 АПК](#) състави този протокол в уверение на това, че
заявителят с постоянен или
настоящ адрес: гр./с., ул. (ж.к.)....., тел., факс
....., електронна поща
устно заяви искане за:

.....
.....

Заявителят прилага следните документи:

.....
.....
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да
бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при
получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат
пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде
изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от звеното за административно обслужване
- По електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице:
(подпис)

Заявител:
(подпис)